**T.C.**

**ARABAN KAYMAKAMLIĞI**

**ARABAN CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**ARABAN CUMHURİYET İLKOKULU**

**ARABAN/GAZİANTEP**



* En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur."
  1. Kemal ATATÜRK



**SUNUŞ**

Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilgileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba (veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindendir. Toplumun lokomotifi olan eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir.

Günümüz dünyasının doğurduğu gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da ihtiyaçlar doğurmuştur. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişmeler değişmeyi ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir.

Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekir. Kişilerin düşünsel ve eylemsel eğilimleri, geçmişe veya geleceğe dönüklüğü gelişmişlik seviyesinin bir göstergesi olarak düşünülebilir. Bu nedenle kendini geliştirmiş kişiler, geçmiş tecrübelerden yararlanmakla beraber, düşünce ve eylemlerini de geleceğe yöneltmiş kişilerdir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Yani bireylerin yaşanmakta olan değişmelere uyumu yanında, süreklilik özelliğine sahip olan ve gelecekte daha da farklılaşacak daha yeni değişmelere uyumları söz konusu olmaktadır. Bu eğilim aynı zamanda bir yöneticinin sahip olması gereken özelliklerden biridir.

Hedefleri ve idealleri olan, insanlarını çağın refah standartlarına ulaştırmayı amaçlayan toplumların değişimi, “isteğe bağlı” değil; bir gereklilik ve olağan bir süreklilik olarak algılaması beklenir. Yakın zamana kadar on yıllara, yüzyıllara yayılan gelişmeler ve değişmeler artık yıllara, aylara, hatta günlere sığmaktadır. Yöneticilerin, özellikle eğitim yöneticilerinin bu gerçeği göz önünde bulundurarak yöneticilik alanlarıyla ilgili yaşanan ve yaşanacak olgulara göre yapısal ve davranışsal düzenlemelere gitmeleri beklenir. Bunlarla beraber yöneticilerin, olayları sadece takip eden değil, olayları hazırlayan, oluşturan ve geleceği kestirerek yenilikleri başlatan liderler konumunda olmaları, değişimi doğru algılayan toplumların lider ve yöneticilerinin davranışı olacaktır.

Geleceğin toplumu, eğitim sistemlerinin yetiştireceği insan tipine göre şekil alacaktır.

**Ahmet KARADEMİR**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[İSTİKLAL MARŞI](#page3) .....[3](#page3)

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ](#page4) .......[4](#page4)

SUNUŞ .....[5](#page6)

[ŞEKİLLER DÜZENİ](#page8), GRAFİKLER DÜZENİ,[TABLOLAR DÜZENİ](#page9), ...6-7

[BÖLÜM I](#page11) .......8

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜREC](#page11)İ .......[8](#page11)

[STRATEJİK PLAN KURULU](#page11) .......8

[BÖLÜM II](#page13) .......[9](#page13)

[DURUM ANALİZ](#page13)İ .......9

1. [OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………........](#page13)9
2. [OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………........... 1](#page14)0
3. [GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………….............](#page26)21
4. [GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………….……............](#page29)24
5. [GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ…………………………………………..............](#page30)25

[BÖLÜM III](#page32) ......26

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#page32) ......26

[MİSYONUMUZ](#page32), VİZYONUMUZ ......[26](#page32)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#page33) ......27

[BÖLÜM IV](#page35) ......28

[AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER](#page35) ......28

1. [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………...............](#page35)...28
2. [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………............](#page38)........31
3. [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………...............](#page42)35

[BÖLÜM-V](#page47) ......39

[MALİYETLENDİRME](#page47) ......39

[BÖLÜM VI](#page49) ......[4](#page49)0

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#page49) .......[4](#page49)0

[KURUL İMZA SİRKÜLER](#page50)İ ......41

[EKLER:](#page51) ......42

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

[ŞEKİL 1:PAYDAŞ ANALİZ](#page19)İ.......................................................................................................................................[19](#page19)

**GRAFİKLER DİZİNİ**

[GRAFİK 1:ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ](#page20).........................15

[GRAFİK 2:ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ](#page22)......................17

[GRAFİK 3:VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ](#page24)...................................19

**TABLOLAR DİZİNİ**

[TABLO 1:TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ](#page14) [1](#page14)0

[TABLO 2:ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU](#page15) [1](#page15)1

[TABLO 3:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER](#page16) [1](#page16)2

[TABLO 4:OKULUMUZDA YER ALAN SINIFLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI](#page17) [1](#page17)1

[TABLO 5:TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU](#page18) [1](#page18)3

[TABLO 6:GELİR-GİDER TABLOSU](#page18) [1](#page18)3

[TABLO 7:STRATEJİK HEDEF 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page35) 28

[TABLO 8:TABLO 7:STRATEJİK HEDEF 1.1 EYLEMLER](#page36) 29

[TABLO 9:STRATEJİK HEDEF 1.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page36) 29

[TABLO 10:STRATEJİK HEDEF 1.2 EYLEMLER](#page37) 30

[TABLO 11:STRATEJİK HEDEF 1.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page37) 30

[TABLO 12:STRATEJİK HEDEF 1.3 EYLEMLER](#page37) 30

[TABLO 13:STRATEJİK HEDEF 2.1..PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page38) 31

[TABLO 14:STRATEJİK HEDEF 2.1..PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page39) [3](#page39)2

[TABLO 15:STRATEJİK HEDEF 2.1 EYLEMLER](#page40) [33](#page40)

[TABLO 16:STRATEJİK HEDEF 2.1 EYLEMLER](#page41) [33](#page41)

[TABLO 17:STRATEJİK HEDEF 3.1..PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page42)................................................................35

[TABLO 18:STRATEJİK HEDEF 3.1.EYLEMLER](#page43) [36](#page43)

[TABLO 19:STRATEJİK HEDEF 3.2..PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#page44) [37](#page44)

[TABLO 20:STRATEJİK HEDEF 3.2.EYLEMLER](#page45) [38](#page45)

[TABLO 21:2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU](#page47) [39](#page47)

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
|  |  |  |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
|  |  |  |  |
| Ahmet KARADEMİR | Müdür | Ali YILMAZ | Müdür Yrd. |
|  |  |  |  |
| Aysun GENÇER | Öğretmen | İnci SERBEST | Öğretmen |
|  |  |  |  |
| Ramazan ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Oğuz DENİZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |
| Şenal KARADENİZ | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Hasret NOZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  | Ramazan AYDIN | Veli |
|  |  |  |  |
|  |  | Nurgül KİRAZ | Veli |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. **OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine 1985-1986 öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulu adıyla başlamıştır. Daha sonra Sekiz Yıllık Zorunlu Eğitim Yasasının çıkmasıyla 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Öğrenci sayısının artması nedeniyle ilk bina yeterli olmadığından 2011-2012 eğitim öğretim yılında okul bahçesinin içerisine 24 derslikli yeni bina yapılarak eğitim öğretim yeni binada Araban Cumhuriyet İlköğretim Okulu adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılı başında 4+4+4 sisteminin gereğince, okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Okulumuzun adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu iken okulların ayrılması ile beraber isimleri de değişmiştir. Yeni binada Araban Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Araban’da var olan İlkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda ileriye yönelik adımlar atmaktadır.

1985-1986 yılında 8 derslikle eğitim öğretime başlayan binamız 2018 Şubat ayında itibaren tekrar eski binamıza taşınmamız sebebiyle 7 derslik ile hizmetine devam etmektedir. Şu anda 2 idareci, 9 öğretmen ve 1 hizmetli çalışmaktadır.

* 1. **OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

1. **OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda

yer almaktadır.

## Tablo 1- Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Gaziantep | | | | | **İlçesi:** Araban | | | |
| **Adres:** | Mahalle: Fevzi Çakmak Mah.  Cadde: Karacaören Cad. No: 16  Posta Kodu: 27650  İlçe: Araban  İli: Gaziantep | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/wvZoXLbc5E22 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0342 611 23 76 | | | | **Faks Numarası:** | | 0342 611 2206 | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [746456@meb.k12.tr](mailto:746456@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://arabancumhuriyet.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **746456** | | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 1985** | | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 70 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 77 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 147 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4.5 YIL |

1. **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 2:Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 6 | 4 | 10 |



1. **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Tablo 4:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1/A** | 8 | 10 | **18** |
| **1/B** | 5 | 13 | **18** |
| **2/A** | 11 | 7 | **18** |
| **2/B** | 8 | 13 | **21** |
| **3/A** | 15 | 10 | **25** |
| **4/A** | 12 | 10 | **22** |
| **4/B** | 11 | 14 | **25** |
| **TOPLAM** | 70 | 77 | **147** |

1. **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|  |  |  |  |  |
| Okul Kat Sayısı | Z+1 | Çok Amaçlı Salon |  |  |
|  |  |  |  | X |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuarı |  |  |
|  |  |  |  | X |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuarı |  | X |
|  |  |  |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 330 | Pansiyon |  | X |
|  |  |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1185 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 330 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan | 0 |  |  |  |
| (m2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Diğer (kantin)m2 | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 5:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
|  |  |  |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
|  |  |  |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |
| Güvenlik Kamerası | 6 | Modem+Acess Point | 1 |
|  |  |  |  |

1. **GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6:Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
|  |  |  |
| 2016 | 1600 TL | 1600 TL |
|  |  |  |
| 2017 | 2000 TL | 2000 TL |
|  |  |  |
| 2018 | 2150 TL | 2150 TL |
|  |  |  |
| 2019 | 713 TL | 720 TL |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



|  |  |
| --- | --- |
| OKUL | OKUL AİLE |
| BİRLİĞİ |
| MÜDÜRÜ |
| BAŞKANI |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN | OKUL |
| MÜDÜR |
| KURULLARI |
| YARDIMCISI |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZÜMRE VE | OKUL |
| MÜDÜR |
| KURULLAR |
| YARDIMCISI |
|  |

**şekil 1:Paydaş Analizi**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:**

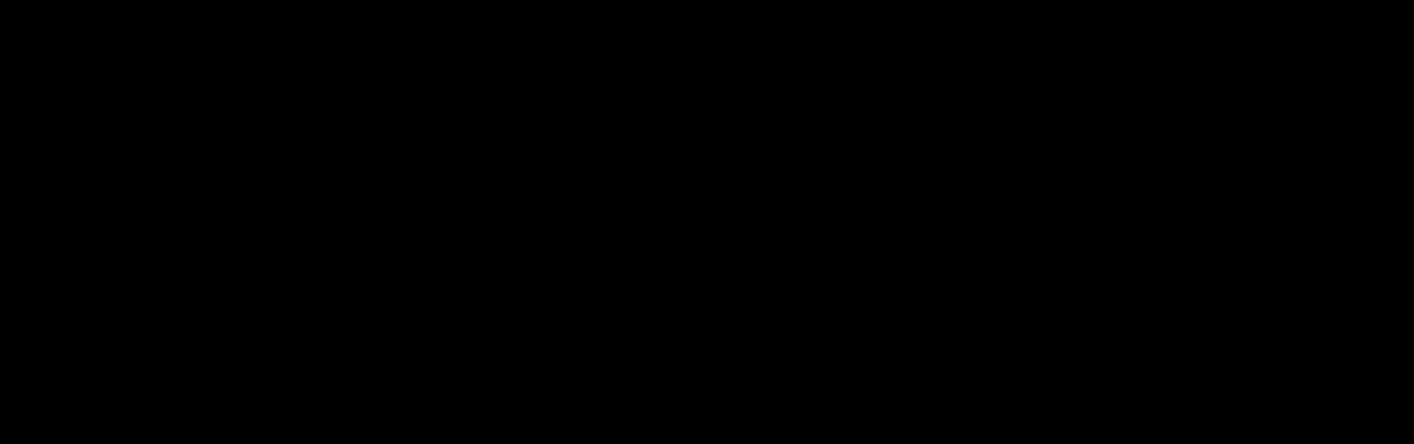
**Grafik 1:Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %80 | %20 | --- | --- | --- | %100 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %40 | %30 | % 14 | %10 | %6 | %100 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %50 | %20 | %22 | ---- | %8 | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %60 | %24 | %12 | %4 | -- | %100 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %58 | %22 | %14 | %6 | ---- | %100 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %20 | %14 | %16 | %10 | %100 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | %14 | %10 | ----- | %6 | %100 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %78 | %14 | %12 | ---- | ---- | %100 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %40 | %30 | %16 | %10 | %4 | %100 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %40 | %42 | %8 | %4 | %6 | %100 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %20 | %20 | %12 | %30 | %18 | %100 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %20 | %10 | %34 | %16 | %100 |  |

**8.1.Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğrencilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.**

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) |  |  | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) |  |
|  |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Okulda kitap okuma saatleri olması |  | **1.** | Yeterli WC olmaması |  |
|  | 2. | Bahçenin temiz ve düzenli olması |  | **2.** | Öğrenci WC kullanmayı bilmemesi |  |
|  | 3. | Sportif yarışmalar düzenlenmesi |  | **3.** | Oyun parkı olmaması |  |
|  | 4. | Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları |  | **4.** | Okul bahçesine çöp atılması |  |
|  | 5. | Öğretmenlerin başarılı olması |  | **5.** | Bazı sınıfların küçük olması |  |
|  | 6. | Güvenli okul ortamı olması |  | **6.** | Bahçe alanının dar olması |  |
|  | 7. | Pil atıklarının toplanması |  | **7.** | WC lerde kağıt havlu olmaması |  |
|  | 8. | Okulda dilek kutusu olması |  | **8.** | Kulüp çalışmaları için zaman yok |  |
|  | 9. | Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi |  | **9.** | Davranış bozukluğu olan öğrenciler |  |
|  | 10. | Okulda kütüphane köşesi olması |  | **10.** | Okulda tadilat işlerinin çok olması |  |
|  | 11. | Geri dönüşüme önem verilmesi |  | **11.** | Okul kıyafeti kuralna bazen uyulmaması |  |
|  | 12. | Sağlıklı yaşama önem verilmesi |  | **12.** | Kütüphane için ayrı mekan olmaması |  |
|  | 13. | Öğretmenlerin güler yüzlü olması |  | **13.** | Yemekhanenin bina içinde bulunmaması |  |
|  | 14. | Öğrencilere önem verilmesi |  |  |  |  |
|  | 15. | İdarecilerin iyi olması |  | **14.** | Sınıf askılıklarının yetersiz olması |  |
|  | 16. | Derslerde akıllı tahta kullanılması |  | **15.** | Yardımcı personelin yetersiz olması |  |
|  | 17. | Doğaya katkı sağlanması |  | **16.** | Bahçedeki çeşmenin yetersiz olması |  |
|  | 18. | Öğrencilere çok iyi davranılması |  | **17.** | Futbol kalelerinin olmaması |  |
|  | 19. | Derslerde konuların anlaşılması |  | **18.** | Kültürel geziler yapılmaması |  |
|  | 20. | Okulda sosyal yardımlar yapılması |  | **19.** | Okulun güvenlik görevlisinin olmaması |  |



1. Okul bahçesinde çeşme bulunması

22. Sanatsal etkinlikler düzenlenmesi

1. **ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

**Grafik 2:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi**

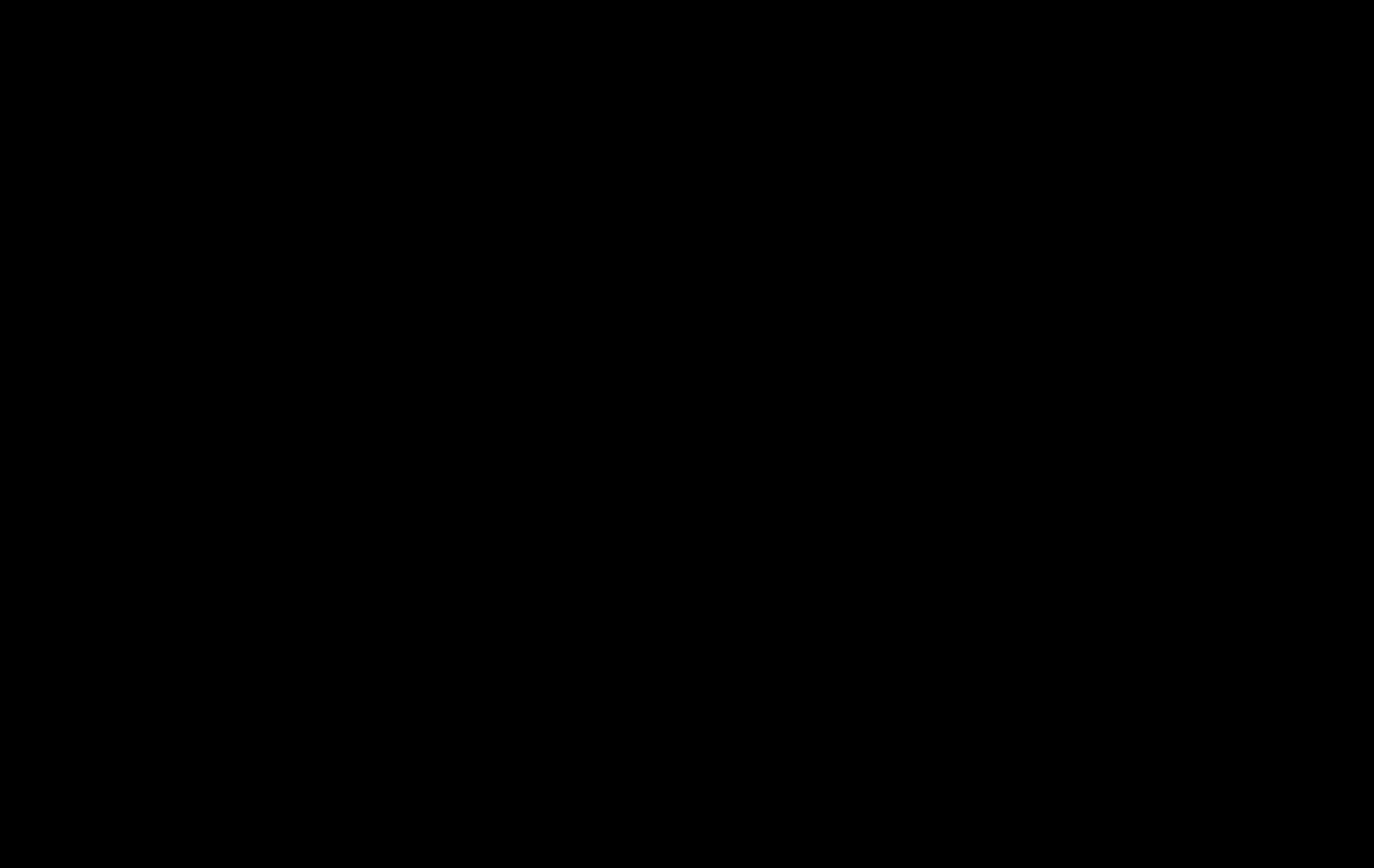
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Okulumuzda alınan karalar, çalışanların katılımıyla alınır. | %80 | %20 | --- | --- | --- | %100 |  |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %60 | %40 | - | - | - | %100 |  |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %80 | %20 | - | - | - | %100 |  |
| 4-Kendimi okulumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %60 | %20 | %20 | - | -- | %100 |  |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | %60 | %20 | %20 | - | ---- | %100 |  |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 | %20 | %10 | %10 | - | %100 |  |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %60 | %20 | %10 | %10 | - | %100 |  |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %20 | - | ---- | ---- | %100 |  |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum düzeyinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | %40 | %30 | %10 | %10 | -- | %100 |  |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %40 | %40 | %10 | %10 | - | %100 |  |
| 11-Yöneticiler okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %60 | %30 | %10 | - | - | %100 |  |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %40 | %20 | %20 | %10 | %10 | %100 |  |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %70 | %20 | %10 | - | - | %100 |  |

**9.1.Öğretmen** **Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğrencilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.**

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri

Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) |  |  |  | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) |  |
|  |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **1.** | Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum |  | **1.** | Velilerin okul ile yeterli bağ kurmaması | |  |
|  |  | olması |  | **2.** | Okul elektrik tesisatının eski olması | |  |
|  | **2.** | Okul idaresinin tutum ve davranışları |  | **3.** | Öğrencilerin derslere ilgisiz olması | |  |
|  | **3.** | Tecrübeli idari kadro |  | **4.** | Teneffüs saatlerinin gürültü olması | |  |
|  | **4.** | Okulda kararların birlikte alınması |  | **5.** | Okul bahçesinin kullanışsız olması | |  |
|  | **5.** | Okulun bölümleri |  | **6.** | Beceri derslerinde branş öğretmeni | |  |
|  | **6.** | Okulun deneyimli personele sahip olması |  |  | Olmaması | |  |
|  | **7.** | Okulun teknik araç-gereç yönünden zengin |  | **7.** | Okul mevcudunda yabancı uyruklu Öğrencilerin fazla olması | |  |
|  |  | olması |  | **8.** | Kültürel gezilere az yer verilmesi | |  |
|  | **8.** | Okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler |  | **9.** | Yemekhanenin ayrı binada olması | |  |
|  | **9.** | Duyuruların zamanında yapılması |  | **10.** | | Öğretmenler tuvaletinin olmaması |  |
|  | **10.** | Özel eğitim çalışmalarının eksiksiz yapılması |  |  |  | |  |
|  | **11.** | Fiziki alanların yeterli olması |  | **11.** | | Ana sınıfının ayrı binada olması |  |
|  | **12.** | Eksiklerin zamanında giderilmesi |  |  |  | |  |



1. Planlı ve programlı çalışılması
2. Yarışmalara katılım ve başarı
3. Okulda çeşit sportif turnuvalar yapılması
4. İsteklerin dikkate alınması
5. Rehberlik faaliyetlerinin yapılması

1. **VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**Grafik 3:Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %30 | %12 | %8 | %10 | %100 |  |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | %40 | %40 | % 14 | %6 | - | %100 |  |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %50 | %30 | %16 | %4 | - | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınır. | %60 | %30 | %10 | -- | -- | %100 |  |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %68 | %24 | %4 | %4 | ---- | %100 |  |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %30 | %20 | %14 | %26 | %10 | %100 |  |
| 7-okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %60 | %24 | %10 | ----- | %6 | %100 |  |
| 8- e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %30 | %16 | %24 | %22 | %18 | %100 |  |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | %40 | %30 | %16 | %10 | %4 | %100 |  |
| 10-Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %40 | %42 | %8 | %4 | %6 | %100 |  |
| 11-Okul her zaman temiz ve düzenlidir. | %52 | %20 | %12 | %6 | %10 | %100 |  |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %40 | %20 | %10 | %20 | %10 | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %20 | %10 | %24 | %16 | %100 |  |

**10.1.** **Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Velilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.**

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri

Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) |  | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) | |
|  |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  | Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | |  |  |  |  |
|  | 1. | Öğretmen başarılı | **1.** | Okul bahçesinde tek giriş-çıkış olması |  |
|  | 2. | Okul yönetimi başarılı | **2.** | Okul fiziki şartlarının yetersizliği |  |
|  | 3. | Okul güvenliği olması | **3.** | Okul bahçesinin kullanışsız olması |  |
|  | 4. | Yönetimin sorunları dikkate alması | **4.** | Sınıflarda Suriyeli öğrencilerin olması |  |
|  | 5. | Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması | **5.** | Yemekhanenin farklı binada olması |  |
|  | 6. | Sistemli bir okul olması |  |  |  |
|  | 7. | Okulun donanımlı olması | **6.** | Ana sınıfının ayrı binada olması |  |
|  | 8. | Okulun başarılı olmak için çabası | **7.** | Yemeklerin kötü olması |  |
|  | 10. | Okul kitaplığının olması | **8.** | Sosyal etkinliklerin az olması |  |
|  | 11. | Okul bahçesinin düzenli olması | **9.** | Araç park alanı olmaması |  |
|  | 12. | Kantinde zararlı yiyecek olmaması | **10.** | Öğrencilere gezilerin az olması |  |
|  | 13. | Okulda iletişimin çok iyi olması | **11.** | Okul güvenlik görevlisi olmaması |  |
|  | 14. | Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi | **12.** | Temizlik personelinin yetersiz olması |  |
|  | 15. | Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması | **13.** | Öğrencilerin yeteneklerini geliştirme |  |
|  | 16. | Okulun disiplinli olması |  | Ortamlarının olmaması |  |
|  | 17. | Yönetim ve Öğretmen uyumluluğu | **14.** | Okul binasının eski olması |  |
|  | 18. | Okulda veli-öğretmen işbirliği olması | **15.** | Bahçede çeşmenin yetersiz olması |  |
|  | 19. | Öğrenci başarısının yüksek olması | **16.** | WC çeşme boylarının alçak olması |  |
|  | 20. | Sınıflarda akılla tahta olması | **17.** | Oyun parkının olmaması |  |
|  | 21. | Okulda adil bir yönetim olması | **18.** | Sınıfta askıların yetersiz olması |  |
|  | 22. | Veli etkinliklerinin olması | **19.** | Öğrenci sıralarının eski olması |  |
|  | 23. | Başarıyı artırmak için kararlı tutum | **20.** | Fiziksel aktivite yetersizliği |  |
|  | 24. | Okulda dilek kutusu olması | **21.** | Bahçede oyun çizgilerinin olmaması |  |
|  | 25. | Okulda velilere seminerler | **22.** | Kütüphane odasının olmaması |  |
|  |  | düzenlenmesi |  |  |  |
|  | 26. | Merkezi bir okul olması |  |  |  |
|  | 27. | Düzenli veli toplantıları yapılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**1.** **İçsel Faktörler**

**1.1.Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
|  |
|  | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin |
| **Çalışanlar** | olması |
| Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
|  |
|  |  |
| **Veliler** | İletişime açık veli profilinin olması. |
|  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının güçlendirilme kapsamında tadilat görmüş olması. |
|  |  |
|  | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim |
| **Teknolojik Donanım** | süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma |
|  | fırsatının verilmesi, |
|  |  |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate |
|  | alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
|  |  |
| **Norm ve Kadro** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının tamamlanmaya çalışılması |
| **İhtiyacı** |  |
|  |
|  |  |

**1.2.Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz |
| olması. |
|  |
|  | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
|  | Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
|  | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin sayısının yetersiz olması |
| **Veliler** | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması |
| Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
|  |
|  | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
|  | Binanın eski olması |
| **Fiziki Donanım** | Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması |
|  | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
|  | ADSL bağlantı hızının düşük olması  Yemekhane, kütüphane ve ana sınıfları için yer olmaması |
| **Bütçe** | Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
|  |  |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık |
| düzeylerinin düşük olması. |
|  |
|  |  |
| **İletişim Süreçleri** | Veli ile iletişim ve haberleşmenin bazı zamanlar sağlanamaması |
|  |  |

**2. Dışsal Faktörler**

**2.1.Fırsatlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen | | | |
| **Politik** | bilinç düzeyinin artıyor olması. | |  |  |
| Bakanlığımızda; | katılımcı, | planlı, gelişimci, | şeffaf ve |
|  | performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları | | | |
| **Ekonomik** | Ekonomik durumları iyi olan velilerin ve hayırseverlerin okulda çalışan öğretmen ve idarecilerin destekleri | | |  |
|  | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması | | | |
| **Sosyolojik** | Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. | | |  |
| Okula ulaşımın kolay olması | |  |  |
|  |  |  |
| **Teknolojik** | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve | | | |
| iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması | | |  |
|  |  |
|  | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha | | | |
| **Mevzuat-Yasal** | artırılması hususundaki çabalar | |  |  |
| Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin | | | |
|  | aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | | |  |
|  | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine | | | |
| **Ekolojik** | karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin | | | |
| gelişmesi |  |  |  |
|  | Tüm toplumlarda artan çevre bilinci | |  |  |

**2.2.Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim |
|  | sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **Politik** | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel |
| yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak |
|  |
|  | sorunu |
|  |  |
|  | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| **Ekonomik** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere |
| sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla |
|  | okulların maddi yönden zorlanması |
|  |  |
|  | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz |
| **Sosyolojik** | etkilerinin olması |
| İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda |
|  |
|  | olmaması |
|  |  |
|  | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan |
| **Teknolojik** | doğan maddi kaynak sorunu |
| E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları |
|  |
|  | ve yeni gelişen suçlar |
|  |  |
|  |  |
| **Mevzuat-Yasal** |  |
| Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle |
|  | güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
|  |  |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
|  |  |

1. **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  |  |  |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
|  |
|  |  |  |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Kurumsal Yönetim |
| Fiziksel Gelişim |
|  |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
|  |  |  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan | İstihdam Edilebilirlik ve | Donanım |
| Bireyler | Yönlendirme |
|  |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  |  |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  |  |



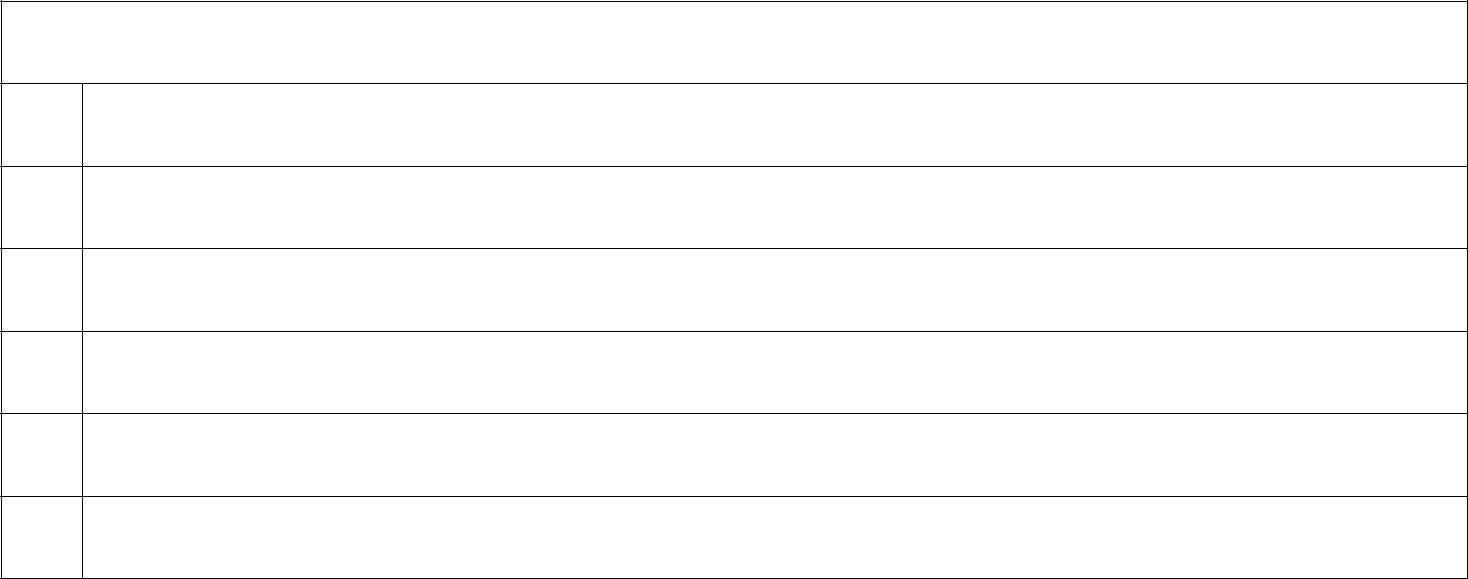
1. **GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1. Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2. Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3. Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun

1. eğitime erişiminin sağlanamaması.



**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve

1. kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2. Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3. Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4. Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5. İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6. Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin ailede verilememesi.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak

1. biçimde düzenlenmemesi.
2. Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3. Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet

1. alanlarının yetersizliği

Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere

1. uygunluğu

**BÖLÜM III**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| ARABAN’DA TERK EDİLEN DEĞİL; TERCİH EDİLEN OKUL OLMAK… |

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

1. **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,**öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

***Stratejik Hedef 1.1:*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak veöğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| yaptıranların oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | % 60 | % 90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden | % 95 | % 98 | % 100 | %100 | %100 | %100 |
| oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve | % 0,33 | % 0.10 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tablo 7:Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **EYLEM İFADESİ** | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti | | | | | çalışması | | Okul idaresi, ana sınıfı | 01Eylül-20 Eylül |
| alan taraması yapılması | |  |  |  |  |  | öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** | Okula yeni | başlayan | öğrencilere | oryantasyon | | | eğitimi | Ana sınıfı ve 1.Sınıf | 01Eylül- 20 Eylül |
| verilecektir. |  |  |  |  |  |  | Öğretmenleri |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İlkokula yeni | başlayan | çocukların | okul | öncesi | | eğitim | Öğretmenler ve Okul | Eylül Ayının ilk |
| **1.1.3** | almaları için | alan taraması yapılarak veli görüşmeleri | | | | | | idaresi | Haftası |
|  | yapılacak. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan | | | | | faktörler | | Okul idaresi | Eğitim Öğretim |
| **1.1.4** | belirlenerek | bunların | öğrenciler | üzerindeki | | olumsuz | | Öğretmenler | Süresince |
|  | etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | | | |  |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Devamsızlık | yapan öğrencilerin velileri | | | ile özel aylık | | | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim |
| toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzun fiziki ortamları özel | | | eğitime | ihtiyaç | | duyan | Okul Müdürü, Okul Aile | Eğitim Öğretim |
| **1.1.6** | bireylerin gereksinimlerine uygun | | | biçimde düzenlenecek | | | | Birliği, Veliler | Süresince |
|  | ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | | | | |  |  |  |  |
|  | Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak | | | | | | | Okul idaresi | Her yıl Eylül Ayı |
| **1.1.7** | Öğretmenler | içerisinde |
| öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. | | | | | |  |
|  |  | Veliler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.8** | Okulda velilere yönelik eğitimler | | |  |  |  |  | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
|  |  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 8:Tablo 7:Stratejik Hedef 1.1 Eylemler** | | | | | | |  |

***Stratejik Hedef 1.2****.**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim**öğretimini tamamlamasını sağlamak için, Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |  | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin | 0 | 0 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
|  | kullanımına uygunluğu (0-1 ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.2** | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencileri veya | 0,01 | 0,01 | 0,015 | 0,015 |  | 0,015 | 0,015 |
|  | özel yetenekli öğrencilerin sayısı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.3** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara | 0 | 0,01 | 0,015 | 0,015 |  | 0,015 | 0,015 |
|  | katılan öğrenci sayısı(%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.2.4** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan | 0 | 1 | 3 | 5 |  | 10 | 13 |
|  | personel sayısı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 9:Stratejik Hedef 1.2 Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının | | |  |  |
| **1.2.1.** | kolaylaştırılması için | Eksiklikleri | | Okul idaresi | Mayıs 2020 |
|  | tamamlanacaktır. |  |  |  |  |
| **1.2.2** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. |  |  | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |
|  |  | |  |  |  |
| **1.2.3** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek | | destek eğitimi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
|  | verilmesi için işlemler yapılacaktır. |  |  |  |  |
| **1.2.4** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım | alınarak, kapsayıcı | | Rehberlik Araştırma | Her yıl Ekim Ayı |
| eğitim faaliyetleri düzenlenecek. |  |  | Merkezi |  |
|  |  |  |  |

**Tablo 10:Stratejik Hedef 1.2 Eylemler**

***Stratejik Hedef 1.3.*** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademikolarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | |  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  | **Mevcut** | |  |  |  | **HEDEF** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2018** | | **2019** | **2020** |  | **2021** | |  | **2022** |  | **2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.1.** | | | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı |  | 2 | | 2 | 3 |  | 3 | |  | 3 |  | 4 |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.2.** | | | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi |  | 8 | | 8 | 8 |  | 8 | |  | 8 |  | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.1.3.3.** | | | geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, |  | 2 | | 2 | 3 |  | 4 | |  | 5 |  | 6 |  |
|  |  |  |  | düzenlenecek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 11:Stratejik Hedef 1.3.Performans Göstergeleri** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Eylemler** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  |  | | | |  |
|  | **No** |  |  | **Eylem İfadesi** | |  | **Eylem Sorumlusu** | | | |  |  | **Eylem Tarihi** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | | | |  | Okul İdaresi | | | |  | Her ayın ilk haftası | | | |  |  |
|  |  | Öğretmenler | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.2** |  | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif | | |  | Okul İdaresi | | | |  | Her dönem | | | |  |  |
|  |  | ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | | |  | Öğretmenler | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.3.3** |  | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati | | |  | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | |  | Eylül, Ekim | | | |  |  |
|  |  | ilgili mevzuatına göre 8 saate çıkarılacak | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 12:Stratejik Hedef 1.3 Eylemler** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı**bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

***Stratejik Hedef 2.1.*** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yöneliksportif,resim, şiir vb. faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.** | sanatsal, bilimsel, | | kültürel | | ve sportif | 5 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | 11 | 18 | 20 | 23 | 27 | 32 |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3.** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama | | | | | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4.** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin | | | | | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| programlara devam oranı (%) | | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Hedeflenen | başarıyı | | gösteremeyen | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5.** | öğrencilerden destek programı eğitimine | | | | | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | katılanların oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6.** | Ders dışı | eğitim | (egzersiz) | | çalışmasına | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| katılan öğrenci sayısı.(%) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.7.** | yapılan etkinliklere katılan öğrenci | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | oranı(%). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| verilen eğitime katılan öğrenci (%) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| oranı (%) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 13:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri** | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
| **PG.2.1.10.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| konusunda yapılan faaliyet sayısı. | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.11.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| sayısı. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.13.** | Okulda görülen Şiddet olaylarına karışan | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.17.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı (%) | | 0,05 | 0,10 | 0,10 | 0,15 | 0,20 | 0,20 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.18.** | Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölyesi | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.19.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.20.** | Okul ve mahalle spor | kulüplerinden | 0 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| faydalanan öğrenci oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerimiz tarafından | EBA sistemine |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.21.** | Eklenen ders destek materyalleri ve | | 0 | 5 | 15 | 20 | 20 | 20 |
|  | uygulamaların sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.23.** | Halk oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları | | 0 | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| faaliyetlerine katılım oranı (%) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.24.** | Okulda düzenlenen gezilerin sayısı | | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.25.** | Resim, Şiir, Yazı vb. yarışmalara katılan | | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| öğrenci oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.26.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi | | 10 | 20 | 30 | 80 | 100 | 100 |
| eğitimlere katılım oranı (%) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14:Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| hizmeti | alanlarında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. | | | | | | | | | | | Müdür Yardımcısı, Tüm | Nisan, Mayıs |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | Aylarında |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** | Okulumuzda | | ders | | dışı | egzersiz | | çalışmalarına | | | önem | Okul idaresi, Tüm | Eylül, Ekim Aylarında |
| verilecek ve çalışmalar desteklenecek. | | | | | | | |  |  |  | Öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitim odası | | | | | | | | | | | Müdür yardımcısı, Tüm | Eylül, Ekim Aylarında |
| Faaliyeti kapsamına alınacak | | | | | |  |  |  |  |  | öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin | | | | | | | | | | | Okul İdaresi | Eğitim öğretim |
| ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlecek. | | | | | | | | | |  |  | süresince |
|  |  |
| **2.1.6** | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu | | | | | | | | | | Okul | Okul İdaresi | Eğitim öğretim |
| projelerine katılımı desteklenecek | | | | | | |  |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Çevre | bilincinin | | | artırılması çerçevesinde yapılan | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **2.1.7** | etkinliklere katılan | | | | öğrenciler | | ödüllendirilerek katılım | | | | |
| oranımız artırılacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |  | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Okul Aile | Eğitim öğretim |
| **2.1.8** | kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin | | | | | | | | | | kitap |
| okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Birliği, Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |
|  | Hedefledikleri | |  | başarıyı | | gösteremediği | | | | belirlenen | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **2.1.9** | öğrencilerin | | akademik | | | ve | sosyal | | gelişimleri | | için |
| okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel | | | | | | | | | | | Okul Müdürü, İlçe MEM,Okul Aile |  |
| **2.1.10** | ihtiyaçlarını | | destekleyen | | | | Tasarım-Beceri | | | Atölye | | 2019-2013 |
| oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | | | | | | | | |  |  | Birliği, Veliler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili | | | | | | | | | | |  |  |
|  | bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **2.1.12** | faaliyetleri | | gerçekleştirilecek. | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  | |  | süresince |
|  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.13** | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve | | | | | | | | | | | Okul idaresi,öğretmenler | Eylül-Aralık aylarında |
| beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak. | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |
| **2.1.14** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması | | | | | | | | | | için | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| duyurular yapılacak. | | | |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **2.1.15** | yönlendirmek | | ve | o | alandaki yeteneklerini geliştirmeleri | | | | | | |
| sağlanacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.16** | Başarılı | öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi | | | | | | | | | | Okul Müdürü | Her yıl mayıs ayı |
| sağlanacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |
| **2.1.17** | Resim, | şiir | ve | kompozisyon | | | | yarışmalarına | | öğrenci | | Müdür Yardımcısı, | Eğitim öğretim |
| katılımını artırılması için duyurular yapılacak. | | | | | | | | |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Tablo 15:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **2.1.19.** | Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek. | | | | | |  |  | Okul idaresi, ilçe MEM | Eğitim Öğretim |
|  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Halk Eğitim Merkezi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.20** | Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri | | | | | | | | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| düzenlenecek | |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.21** | Öğretmenlerin | | hizmet içi eğitimlere katılması | | | |  | için | Okul idaresi, Tüm | Eğitim Öğretim |
| duyurular yapılarak katılım sağlanacak. | | | | | |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |
| **2.1.22** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli | | | | | | | | Müdür yardımcısı, Tüm | Eğitim Öğretim |
| Totlantıları yapılacak | | |  |  |  |  |  | öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.23** | Okul kitaplık dolapları zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla yararlanmaları sağlanacak. | | | | | | | | Kütüphanecilik kulübü, | Eğitim öğretim |
|  | | | |  |  |  |  | Öğretmeler | süresince |
|  |  |  |  |  |
| **2.1.24** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler tarama yapılmak üzere | | | | | | | | Rehber Öğretmen, | Eğitim öğretim |
| Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek | | | | | |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |
| **2.1.25** | Ders dışı eğitim (egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek. | | | | | |  |  | Okul idaresi, | Eylül Ayında |
|  |  | Öğretmenler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.26** | Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulaması katılacak | | | | | | | | Okul idaresi, | Aralık Ayında |
| öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak. | | | | | |  |  | Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulda | görülen | şiddet olayları ile | | | ilgili öğrenci ve |  | veli | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **2.1.27** | eğitimleri yapılacak. | | |  |  |  |  |  | Öğretmenler |
|  |  |  |  |  | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.28** | Madde | bağımlılığı | | ve | zararlı | alışkanlar konusunda | | | Okul Müdürü, | 2019-2013 |
| faaliyetler düzenlenecek. | | | |  |  |  |  | Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.29** | Çocuklara şiddet ve | | | Çocuk istismarını önlemeye yönelik | | | | | Okul idaresi, | 2019-2013 |
| velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek | | | | | | |  | Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 16:Stratejik Hedef 2.1 Eylemler** | | | | | |  |

1. **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için**okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

***Stratejik Hedef 3.1.*** Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularakkatılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESi** | | | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.1.** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile | | | | | | | 0 | 40 | 50 | 60 | 70 | 100 |
| ulaşılan veli oranı (%) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2.** | Okulumuz | bilgi | | edinme | | sistemlerinden | | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | | | | | | | 50 | 70 | 90 | 95 | 95 | 100 |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulumuz |  | öğretmenlerinin | | | | ihtiyaç |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4.** | duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | ulaşım oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5.** | Hizmet içi | | eğitime | | katılan | | yönetici, | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| öğretmen ve personel oranı | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6.** | Ödül alan personel oranı (%) | | | | |  |  | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7.** | Öğretmenlerin | | derslerde teknolojiyi | | | | | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| etkin kullanma oranı (%) | | | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.8.** | Lisansüstü | eğitimi | | tamamlayan | | | personel | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| sayısının tüm personele oranı (%) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.9.** | Ücretli | öğretmen | | | sayısının | | toplam | 10 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| öğretmen sayısına oranı (%) | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.10.** | Norm kadro doluluk oranı% | | | | |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.11** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | | 21 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda | | bulunan | | güvenlik | | görevlisi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| sayısı |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Tablo 17:Stratejik Hedef 3.1.Performans Göstergeleri** | | | | | | | | |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  | **EYLEM İFADESi** | | | |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARiHi** |
|  | Yönetim | | ve | öğrenme | | etkinliklerinin | | izlenmesi, | | Okul idaresi | Eğitim Öğretim |
| **3.1.1.** | değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı | | | | | | | | |  | Süresince |
|  | yönetim yapısı desteklenecektir. | | | | | |  |  |  |  |  |
| **3.1.2.** | Okulumuz | | bilgi | edinme | sistemlerinin aktif | | | bir | şekilde | Okul idaresi | Eğitim Öğretim |
| kullanılması sağlanacaktır. | | | | |  |  |  |  | Öğretmenler | Süresince |
|  |  |  |  |  |
|  | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi | | | | | | | | | Okul Müdürü, Müdür | Eğitim Öğretim |
|  | istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen | | | | | | | | |
| **3.1.3.** | bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli | | | | | | | | | Yardımcısı | Süresince |
| olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | taleplerinin önüne geçilecektir. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim Öğretim |
|  | dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi | | | | | | | | |
| **3.1.4.** | amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması | | | | | | | | | Öğretmenler | Süresince |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Özellikle sorun | | | alanları | olarak tespit edilen konularda | | | | | Okul Müdürü | Seminer dönemi |
|  | (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme | | | | | | | | |  |  |
| **3.1.5.** | ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, | | | | | | | | |  |  |
| teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları | | | | | | | | |  |  |
|  | sağlanacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.6.** | Başarılı | | öğretmenlerin | |  | ödüllendirilmesi | | |  | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim |
| sağlanacaktır | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, | | | | | | | | | Okul Müdürü, Müdür | Eğitim Öğretim |
|  | denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları | | | | | | | | |
| **3.1.7.** | dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı | | | | | | | | | Yardımcısı | Süresince |
|  | eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi iyileştirme | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim Öğretim |
|  | Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve | | | | | | | | |
| **3.1.8.** | öğretmenlerin | | | teknoloji | | kullanma | | yetkinlikleri | | Öğretmenler | Süresince |
|  | artırılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| **3.1.9.** | alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü | | | | | | | | | Öğretmenler | süresince |
| düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Öğretmen | | durumları | | kontrol | | edilerek | | normlar | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.1.10.** | güncellenecek, ücretli öğretmenlerin | | | | | | çalışmaları | | kontrol |  | süresince |
|  | Edilecek | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.11.** | Norm kadro öğretmen ihtiyacına göre güncellenecek | | | | | | | | | Okul idaresi | Kasım-Haziran |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| **3.1.12.** | Sınıf | öğrenci dağılımları | | | eşit | şekilde | öğretmen | | sayısına | Okul idaresi | Eylül |
| göre ayarlanacak | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.13.** | Okul | güvenlik | | görevlisi | Temin edilmesi | | |  | | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| Sağlanacak. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **Tablo 18:Stratejik Hedef 3.1.Eylemler** | | | | | | |  |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz içindaha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.1.** | İSG eğitimi alan personel oranı (%) | | | | |  | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3.** | Yangın merdiveni sayısı risk puanı | | | | |  | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4.** | Sınıf | kapıları | ve | çıkış kapısının | | dışa | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Açılması İSG risk puanı | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5.** | Elektrik tesisatı İSG risk puanı | | | |  |  | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6.** | Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İSG risk puanı | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7.** | Uyarı levhaları İSG risk puanı | | | |  |  | 10 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9.** | Okul bahçesi çıkış kapısı sayısı | | | | |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.10.** | Okul güvenlik kamera sayısı | | | |  |  | 0 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Oku l sağlığı (diş, göz, kulak, | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.11.** | obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12.** | Bina ve sınıflarının zeminin hijyen olarak | | | | | | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| uygunluğu (%) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.13.** | Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%) | | | | | | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.14.** | Okul | kantininde | | sağlıklı | ve güvenli | | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| malzemeler bulundurulması (%) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.18.** | Sportif faaliyet için araç gereçleri | | | | |  | 20 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| durumu (%) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19:Stratejik Hedef 3.2..Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  |  |  |  | **EYLEM İFADESİ** | | | | |  |  |  | **EYLEM** | **EYLEM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **3.2.1.** | Güvenli | | okul | uygulamaları | | | ilgili | | mevzuatına | | | göre | Okul idaresi | 2019-2023 |
| yürütülecek ve takibi yapılacak | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2** | Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| eğitimine katılımları sağlanacak | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | Okula yangın merdiveni yapılması ile ilgili ilçe ve İl Milli | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| Eğitim Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.2.4** | Sınıf kapıları ev okul giriş kapısı güvenli hale | | | | | | | | | | | | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| dönüştürülecek. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.5** | Okul | elektrik | |  | tesisatının | | yenilenmesi | | | için | gerekli | | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| girişimler ilçe ve il düzeyinde yapılacak. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.6** | Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| yapılacak. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.7** | Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | 2019-2023 |
| uygun hale dönüştürülecek. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.8** | Özel | servisle | | gelen öğrenciler | | | | tespit | | edilerek | | ilgili | Okul idaresi | Temmuz-Ağustos |
| mevzautı hükümlerine göre ihaleleri yapılacak. | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.2.9.** | Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak | | | | | | | | | | | | Okul Müdürü | 2019-2023 |
| KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak | | | | | | | | | |  |  | Okul idaresi, | Eylül-Ekim ayları |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğretmenler, Toplum |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sağlığı merkezi |  |
| **3.2.11.** | Bina | ve | sınıfların | | | zemini | kontrol | | edilerek | | | | Okul idaresi, Yardımcı | 2019-2023 |
| periyodik temizlikleri yapılacak | | | | | | |  |  |  |  |  | hizmetler |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.12.** | Öğrenci | | sıraları | | öğrencilerin sağlığına | | | | | uygun |  | olarak | Okul idaresi | 2019-2023 |
| düzenlenecek. | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.2.13.** | Okul kantini aylık denetlenerek sağlık ve temizlik | | | | | | | | | | | | Okul idaresi, | Eğitim öğretim |
| yönünden uygun standartlara getirilecek | | | | | | | | |  |  |  | Öğretmenler | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul binasının önüne trafik sorunun çözüm için gerekli levhalar kaymakamlık | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.2.14.** | belediye | | ve ilçe | | trafik denetleme | | | şube | | müdürlüğü ile | | |  | süresince |
| işbirliği yapılacak. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Okul binasının öğrenci sayısına uygunluğunu sağlamak | | | | | | | | | | | | Okul idaresi | Kayıt dönemi |
| **3.2.15.** | için kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler kendi kayıt | | | | | | | | | | | |  |  |
| bölgelerine yönlendirilecek | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| **3.2.16.** | Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul | | | | | | | | | | | | Okul idaresi, Okul Aile | Eğitim öğretim |
| aile birliği bilgilendirilecek. | | | | | |  |  |  |  |  |  | Birliği | süresince |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bina ısınması için, kalorifer | | | | | | | | | |  | | Okul idaresi | Eğitim öğretim |
| **3.2.20.** | sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temizliği | | | | | | | | | | | |  | süresince |
|  | yaptırılacak. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Tablo 20:Stratejik Hedef 3.2.Eylemler** | | | | | | | |  |

**BÖLÜM-V**

**MAALiYETLENDiRME**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maaliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maaliyetlendirilmesi bu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir. Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır.

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 24000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 21:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KAYNAK TABLOSU** |  |  | **2019** |  |  | **2020** |  | **2021** |  | **2022** |  | **2023** |  | **TOPLAM(TL)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL BÜTÇE** |  | - | |  | - | | - | | - | | - | | - | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Valilikler ve Belediyenin Katkısı** |  | - | | - | - | | - | | - | | - | | - | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DİĞER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Okul Aile Birlikleri** |  | 4000 | |  | 4500 | | 5000 | | 5000 | | 5500 | | 24000 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM (TL)** |  | 4000 | | | 4500 | | 5000 | | 5000 | | 5500 | | 24000 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM VI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek şubat ayı sonuna kadar Araban ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı’nın sorumluluğundadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
|  |  |  |
| AHMET KARADEMİR | Müdür |  |
|  |  |  |
| AYSUN GENÇER | Öğretmen |  |
|  |  |  |
| RAMAZAN ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
|  |  |  |
| ŞENAL KARADENİZ | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |
|  |  |  |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| ALİ YILMAZ | Müdür Yrd. |  |
|  |  |  |
| İNCİ SERBEST | Öğretmen |  |
|  |  |  |
| OĞUZ DENİZ | Öğretmen |  |
|  |  |  |
| HASRET NOZ | Öğretmen |  |
|  |  |  |
| RAMAZAN AYDIN | Veli |  |
|  |  |  |
| NURGÜL KİRAZ | Veli |  |
|  |  |  |

**Yukarıda sunulan Araban Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 41 (kırk bir) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

**Ahmet KARADEMİR**

**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**…/…./2019**

**Ömer KARAYILAN**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak dosyalanmış olup, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.